



Contratto di collaborazione per incarico di O.D.V. ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii con attribuzioni delle funzioni di attestazione O.I.V ed analoghe e predisposizione del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo.

L'anno duemilaventiquattro il giorno 31 del mese di ottobre, tra:

AST AEROSERVIZI S.p.A. - Sede legale: Contrada Cala Francese - 92010 Lampedusa, rappresentata, dall'Amministratore Unico Avv. Massimo Zaccarini (d'ora innanzi l'Ente),

da una parte e, dall'altra,

il Dott. **Davide Candia**, nato a Chieri (To) il 01/10/1977 con sede in Palermo nella via delle Naiadi n. 5, C.F.:CNDDVD77R01C627F (d'ora innanzi il Professionista);

tra le parti, come sopra generalizzate, si stipula il seguente contratto di collaborazione, per la cui migliore chiarezza ed esplicitazione si premette quanto segue:

- che al Professionista è stato affidato l'incarico di O.D.V. ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii con attribuzioni delle funzioni di attestazione O.I.V ed analoghe, che si occupi della vigilanza sul D.lgs 231/2001 e di interfacciarsi con il **RPCT per gli adempimenti normativi correlati**, avrà una durata annuale rinnovabile;
- rilevato che è imprescindibile ricorrere ad una figura professionale esterna n.q. di O.D.V. ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii. con attribuzioni delle funzioni di attestazione O.I.V ed analoghe.

Le premesse fanno parte integrante del presente contratto di collaborazione e si conviene quanto segue:

AST AEROSERVIZI S.p.A.

GRUPPO

Sede legale: Contrada Cala Francese - 92010 Lampedusa. Tel. +39 922 970731 - Fax+39 922 970588



Sede Amministrativa: Via Caduti senza Croce, 28 - 90146 Palermo Tel. +39 91 6700061 - Fax +39 91 7292925

Cod. Fisc. e Part. IVA 04534290822 - Capitale Sociale € 1.400.000 Interamente Versato

Art.1. - Oggetto ed Ambito della Collaborazione a Progetto e conferimento dell'incarico edambito delle relative funzioni.

Il professionista, Dott. Davide Candia, assumerà l'incarico di di O.D.V. ai sensi del D.lgs 231/2001 e ss.mm.ii con attribuzioni delle funzioni di attestazione O.I.V ed analoghe, dell'AST Aeroservizi S.p.A., comprendendo in particolare le seguenti attività:

- verificare le misure organizzative e rilasciare i documenti di attestazione con funzioni analoghe all'O.I.V. ai sensi delle Delibere A.N.A.C.;
- verificare la pubblicazione, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura del formato di ciascun documento;
- verificare periodicamente la mappa delle mansioni e dei processi a rischio reato al fine di adeguarla ai mutamenti delle attività aziendali;
- effettuare periodicamente una sistematica e specifica attività di monitoraggio dei processi aziendali a maggior rischio reato, valutare, in concreto, la reale idoneità del modello ovvero la sua attitudine a prevenire i reati;
- vigilare sull'effettiva e concreta applicazione del modello 231, (MOG) verificando la congruità dei comportamenti all'interno della società rispetto allo stesso;
- valutare la concreta adeguatezza del modello 231 (MOG) a svolgere la sua funzione di strumento di prevenzione di reati;
- analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del modello 231(MOG);
- elaborare proposte di modifica ed aggiornamento del modello 231 (MOG) volte a correggere eventuali disfunzioni o lacune, come emerse di volta in volta;
- verificare periodicamente il sistema di deleghe e procure.

Inoltre, il Professionista dovrà accompagnare l'Ente nella predisposizione della seguente documentazione:

- Manuale di Gestione e Organizzazione Aziendale ex D.lgs 231/2001;
- Codice Etico di Comportamento interno;
- Codice Etico di Comportamento dei fornitori;
- Regolamento;
- Sistema Disciplinare;
- Procedure.

Art. 2 - Compatibilità giuridica

Con la sottoscrizione del presente contratto di consulenza il professionista dichiara di:

- ✓ possedere la cittadinanza italiana;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;



- ✓ non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
- ✓ non essere stato soggetto a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni; e/o essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Ente di Diritto Privato in controllo pubblico;
- ✓ non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con l'AST Aeroservizi S.p.A..

Art. 3 - Obblighi del professionista

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto il Professionista ha piena facoltà di determinare il tempo e le modalità, dedicando all'esecuzione dei compiti il tempo che reputerà necessario per il raggiungimento dei fini prefissati, tenuto anche conto delle esigenze dell'Ente.

Il Professionista si impegna a mantenere il più rigoroso riserbo con i terzi in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività d'Ente, o a questo anche indirettamente riconnessa.

Art. 4 - Autonomia organizzativa e funzionale

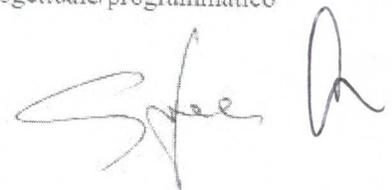
In relazione al precedente articolo si chiarisce, tra le parti, che al Professionista, nel rispetto delle esigenze dell'Ente, è attribuita autonomia organizzativa e funzionale senza alcun vincolo di subordinazione e senza precisione di orari determinati, fermi restando gli obblighi discendenti della natura e della eventuale scadenza temporale degli adempimenti progettuali e/o programmatici di competenza del Professionista. Il Professionista, nel compiere l'attività progettuale, dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico. In particolare, dovrà fare uso appropriato delle sue professionalità, senza limitazioni da parte dell'Ente.

Art. 5 - Durata e Recesso/Eventuale risoluzione anticipata

Il presente avrà durata dal 01.11.2024 e sino al 31.10.2026 ed è rinnovabile per un periodo di uguale durata. Il contratto potrà essere risolto da entrambe le parti, in qualsiasi momento, per comprovate ragioni giustificative, con preavviso di 90 (novanta) giorni da trasmettersi a mezzo di lettera raccomandata a.r. o pcc.

Art. 6 - Collegamento tra le parti

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi progettuali, le parti concordano di incontrarsi periodicamente, allo scopo di verificare lo stato di avanzamento progettuale/programmatico e di verificare i risultati man mano raggiunti.



Art. 7 - Obblighi di riservatezza

Il Professionista s'impegna a non divulgare, durante il rapporto di collaborazione, notizie ed informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza per l'espletamento dell'incarico.

Art. 8 - Corrispettivo

Il Compenso per l'integrale direzione e sovrintendenza di tutte le attività di cui al precedente Art. 1, è determinato in complessive:

1. € 9.000,00 (euro novemila) al netto della ritenuta d'acconto ed al netto dell'IVA per la predisposizione del Modello di Gestione e Organizzazione Aziendale.
2. € 11.000,00 (euro undicimila) al netto della ritenuta d'acconto ed al netto dell'IVA annuali per la nomina dell'Organismo di Vigilanza.

Il Compenso per l'incarico riferito sarà corrisposto previa presentazione di distinte fatture elettroniche.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ente L.M.T, entro 30 giorni, dalla data di ricevimento della fattura e verrà eseguito esclusivamente, a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale, all'Iban fornito ed indicato nel disciplinare d'incarico.

Art. 9 - Modifiche

Qualsiasi modifica al presente contratto dovrà essere concordata fra le parti, per iscritto e sottoscritta da entrambe.

Art. 10 - Esclusione di diversi rapporti

Con il presente contratto le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione professionale, con esclusione di qualsiasi altro rapporto, che viene espressamente escluso con sottoscrizione del contratto stesso.

L'attività oggetto del presente contratto sarà, pertanto, svolta in piena ed effettiva autonomia; a tal fine - ferma la necessità di un collegamento funzionale con la struttura organizzativa e produttiva dell'Ente e dello svolgimento dell'incarico affidato secondo le modalità che garantiscano il raggiungimento del risultato atteso e dedotto nella scrittura privata come sopra formulata — resta esplicitamente escluso qualsivoglia ulteriore obbligo del professionista, con specifico riferimento a quanto segue:

- a) inesistenza di qualsiasi obbligo di osservare specifici ordini di servizio;
- b) inesistenza di qualsiasi vincolo di dipendenza gerarchica nei



- confronti di personale dipendente e/o della dirigenza dell'Ente stesso;
- c) inesistenza di qualsiasi obbligo di osservare un preciso orario di lavoro;
 - d) inesistenza di qualsiasi obbligo di giustificare assenze.

Art. 11 - Rinvio a norme di legge

Per quanto non previsto dal presente contratto si applicano le norme previste dalla normativa vigente per i contratti di prestazione d'opera, in regime di lavoro autonomo.

Art. 12 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia al Codice Civile, alla normativa applicabile alla fattispecie che ne forma oggetto nonché ai principi generali del diritto.

Art. 13 - Foro esclusivo

Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente Contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del Foro di Palermo.

Art. 14 — Privacy

L'Ente dichiara che i dati relativi al professionista verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti al rapporto di collaborazione. Il Professionista con l'approvazione della firma in calce al presente contratto acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati personali e professionali, forniti ai sensi del D.Lgs. N. 196 del 30/6/2003 come novellato dal Dlgs 101/2018 e Regolamento UE 679/2016.

Letto, confermato e sottoscritto come segue:

IL PROFESSIONISTA

Dott. **DAVIDE CANDIA**

Via delle Naiadi, 5 - 90147 (PA)
Iva 05300380820 - C.U. W7YVJKG

L'Amministratore Unico

AST
Dott. Massimo Zaccarini

AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Carlo Massimo Zaccarini

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma del Codice Civile, le parti approvano espressamente le clausole e le condizioni di cui agli artt. 3-4-6-, ultimo comma, 8-11-12-13-14.

IL PROFESSIONISTA

Dott. **DAVIDE CANDIA**

Via delle Naiadi, 5 - 90147 (PA)
Iva 05300380820 - C.U. W7YVJKG

L'Amministratore Unico

AST
AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Carlo Massimo Zaccarini